

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**Производственная практика (по профилю специальности)  
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Педагогика (СПО)**  
Учебный план 44.02.01\_ОФО 9 кл.  
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста  
Форма обучения очная  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Форма проведения непрерывно  
Объем практики 0  
Продолжительность в часах/неделях 180/5

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	180	180	180	180
Контактная работа	180	180	180	180
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			180	180

Программу составил(и):

*Преод. Гавриленко Е.Р.*

Рецензент(ы):

*заведующий МБДОУ №2 "ЛАДУШКИ", г. Константиновск Агуреева И.А.*

Программа практики

**Производственная практика (по профилю специальности)**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1351)

составлена на основании учебного плана:

44.02.01\_ОФО 9 кл.

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26 .

Программа одобрена на заседании кафедры

**Педагогика (СПО)**

Протокол от 31.05.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Директор Грищенко М.А.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть ПП.03.01

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Производственная практика по профилю специальности)
2	Теория и методика математического развития
3	Теория и методика экологического образования дошкольников
4	Основы природопользования
5	Основы традиционных религий России
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
8	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников
9	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
10	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
11	Учебная практика
12	Производственная практика по профилю специальности)
13	Русский язык и культура речи
14	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста
15	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста
16	Учебная практика
17	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
18	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста
19	Социология
20	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
21	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
22	Коррекционная и специальная педагогика
23	Основы философии
24	Психология
25	Психология общения
26	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
27	История
28	Математика
29	Медико-биологические и социальные основы здоровья
30	Педагогика
31	Теоретические основы дошкольного образования
32	Физическая культура

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Защита выпускной квалификационной работы
2	Подготовка выпускной квалификационной работы
3	Подготовка детей к школе
4	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2:** Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3:** Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4:** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

<b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</b>
<b>ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</b>
<b>ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</b>
<b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</b>
<b>ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</b>
<b>ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</b>
<b>ПК 3.1: Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</b>
<b>ПК 3.2: Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</b>
<b>ПК 3.3: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</b>
<b>ПК 3.4: Анализировать занятия.</b>
<b>ПК 3.5: Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</b>
<b>ПК 5.1: Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</b>
<b>ПК 5.2: Создавать в группе предметно-развивающую среду.</b>
<b>ПК 5.3: Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</b>
<b>ПК 5.4: Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b>
<b>ПК 5.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</b>

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1 Знать:</b>	
1.1	основы организации обучения дошкольников;
1.2	особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
1.3	структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
1.4	теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;
1.5	особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;
1.6	приемы работы с одаренными детьми;
1.7	способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
1.8	основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
1.9	требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;
1.10	диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;
1.11	требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;
1.12	педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;
1.13	виды документации, требования к ее оформлению.
<b>2 Уметь:</b>	
2.1	определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
2.2	формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
2.3	оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
2.4	использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
2.5	составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;
2.6	определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

2.7	использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
2.8	отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать; результаты диагностики;
2.9	анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;
2.10	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий.
<b>3</b>	<b>Иметь практический опыт:</b>
3.1	определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
3.2	составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
3.3	организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
3.4	организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
3.5	организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
3.6	организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
3.7	проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
3.8	наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
3.9	обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
3.10	осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
3.11	оформления документации.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	Установочная конференция по практике. Знакомство с задачами и содержанием практики: видами деятельности, обязанностями практиканта, требованиями и правилами оформления документации по практике. /Пр/	9	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1., Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2		
1.1	Составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. /Пр/	9	50	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1., Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2		
1.2	Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы. /Пр/	9	60	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1., Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2		
1.3	Организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом. /Пр/	9	16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1., Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2		
1.4	Организация и проведение коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении. /Пр/	9	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1., Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2		
1.5	Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. /Пр/	9	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1., Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2		

1.6	Составление психолого-педагогической характеристики ребенка. /Пр/	9	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1., Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2		
1.7	Составление программы работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка. /Пр/	9	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1., Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2		
1.8	Организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром. /Пр/	9	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1., Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2		
1.9	Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) разработка предложений по их коррекции. /Пр/	9	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1., Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2		
1.1	Подготовка и защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности). /Пр/	9	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1., Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2		
1.2	/ЗачётСОц/	9		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1., Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2		

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

### Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формирование у студентов системы профессиональных умений, необходимых для работы воспитателя в группах разного дошкольного возраста.

Ознакомление студентов с особенностями организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в группах разного дошкольного возраста.

Овладение навыками личностно-ориентированного взаимодействия воспитателя с детьми разного дошкольного возраста.

Овладение элементами разных педагогических технологий при организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Овладение элементами диагностической деятельности воспитателя с учётом индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.

Формирование культуры педагогической деятельности.

### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
-----------------	---------------------------------------	-------------------------------	---------------------	----------------

1	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Подготовка и защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
---	--	--	---	--

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Рекомендуемая литература

#### Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Арон И.С.	Педагогика: учебное пособие.	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018.
Л1.2	Абраухова В.В.	Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО: учебное пособие.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.3	Козина Е.Ф.	Теория и методика экологического воспитания: учебник для спо.	Москва: Юрайт, 2022



Л1.4	Соловьева Л.Г., Градова Г.Н.	Логопедия6 учебник и практикум для спо.	Москва: Юрайт, 2022
------	---------------------------------	---	---------------------

#### Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пешкова В.Е.	Педагогика: учебно-методическое пособие.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015.
Л2.2	Буршит И.Е., Иванова Т.Ф.	Дошкольная педагогика: учебное пособие.	Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А.П. Чехова, 2013

#### Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
2	Информационная справочная система «Гарант»

#### МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
45	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 23 шт., стул – 45 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	